

Der Schweizerische Baumeisterverband (SBV) vertritt die Interessen von rund 2'500 Unternehmen des Bauhauptgewerbes in den Bereichen Arbeitgeber-, Berufs- und Wirtschaftspolitik. Für unseren Hauptsitz in Zürich suchen wir per sofort eine kreative, selbstkritische und verantwortungsbewusste Persönlichkeit in der Funktion als

Mitarbeiter/in für Statistik und Datenpflege (ca. 50%) (befristet auf 8 bis 10 Monate)

Hauptaufgaben	Administration Datenmanagement und Erhebungen <ul style="list-style-type: none">• Manuelle Dateneingabe im Adresssystem• Adresspflege, Mutation• Kontakt und Hilfestellung für Mitglieder im Zusammenhang mit der Datenerfassung etc.• Mithilfe bei Datenauswertungen• Aufbereitung und Ausführung standardisierter Massenversände• Aufbereitung Excel-Dateien
Arbeitsbeginn	Ab sofort oder nach Vereinbarung
Ausbildung	KV-Ausbildung oder im Studium
Anforderungen	<p>Sie haben Ihre KV-Ausbildung bereits erfolgreich abgeschlossen oder befinden sich in einem Studium beispielsweise an einer Uni. Sie suchen eine Stelle mit flexiblen Arbeitszeiten und einem hohen Anteil an Selbstorganisation. Stilsicheres Deutsch (Muttersprache) und gute Französischkenntnisse runden Ihr Profil ab.</p> <p>Als dienstleistungsorientierte und kommunikative Person schätzen Sie den Kontakt zu internen und externen Ansprechpartnern und führen Ihre übertragenen Arbeiten exakt, zuverlässig und effizient aus. Wenn Sie die gängigen MS-Office-Programme beherrschen und Erfahrung in der Datenpflege haben, dann freuen wir uns, Sie kennenzulernen.</p>
Motivation	Der SBV bietet Ihnen einen modernen Arbeitsplatz an bester Lage in Zürich sowie attraktive Anstellungsbedingungen. Ein motiviertes und aufgestelltes Team erwartet Sie.

Wir freuen uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte bewerben Sie sich [hier](#).

Bei Fragen steht Ihnen Frau Adelheid Steenblock, Assistentin Leiterin Personal, unter Tel. +41 58 360 76 21 gerne zur Verfügung.