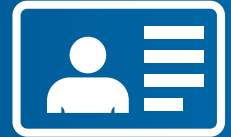
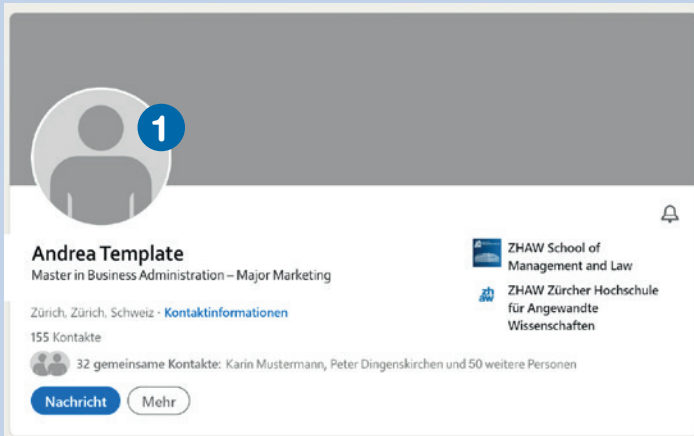


LinkedIn-Profil

Career Services SML



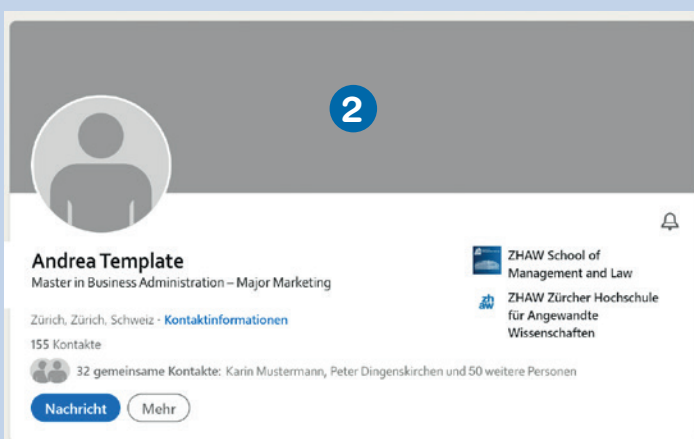
Es gibt keine zweite Chance für den ersten Eindruck. Das ist auch auf LinkedIn nicht anders. Die Profilbesucherinnen und -besucher beurteilen innert Millisekunden, ob sie dein Profil genauer anschauen. Hier findest du die wichtigsten Tipps zur Gestaltung deines Profils.



1 FOTO

Verwende ein aktuelles Bewerbungsbild und nutze einen Bildausschnitt, auf dem dein Gesicht gut sichtbar ist. So kann man dich auch auf dem Thumbnail im Newsfeed noch gut erkennen.

LinkedIn-Fakt: Profile mit einem Foto erhalten 21-mal mehr Profilansichten.

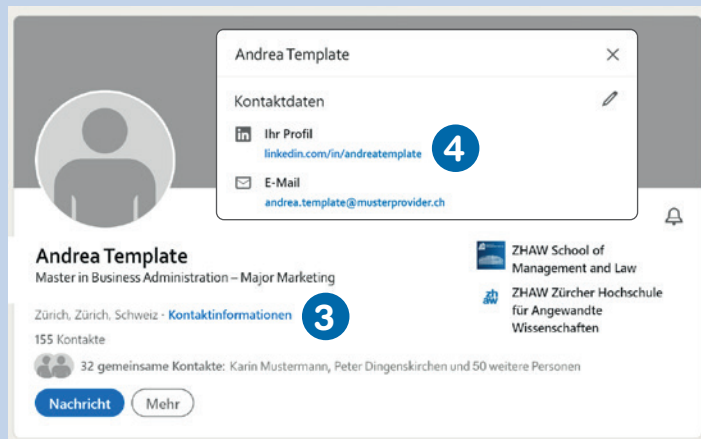


2 HINTERGRUNDBILD

Das Hintergrundbild auf deinem persönlichen Profil lässt sich anpassen und eignet sich dafür, das eigene Karriereprofil noch besser zu präsentieren. Im besten Fall integrierst du die Message, die du bereits für den Profilslogan erarbeitet hast. Falls kein geeignetes Bildmaterial zur Verfügung steht: Ein einfarbiges Banner mit einem persönlichen Motto ist eine gute Alternative.

Tipp: Mit dem kostenlosen Grafikprogramm [Canva.com](https://www.canva.com) erstellst du dein LinkedIn-Banner innerhalb weniger Minuten.

LinkedIn-Profil



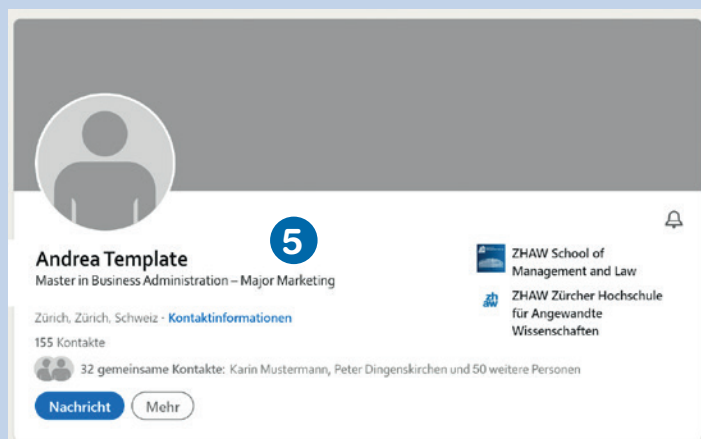
3 KONTAKTINFO

Gib hier deine allgemeinen Kontaktdaten an, d. h. mindestens eine (professionelle) E-Mail-Adresse. Bitte erlaube in den Einstellungen, dass deine Kontakte deine E-Mail-Adresse sehen können.

4 Profil-URL:

Der Link zu deinem LinkedIn-Profil enthält standardmässig deinen Namen und ein paar Zufallszahlen, die deinem Profil zugewiesen sind. Passe die URL so an, dass sie in diesem Format angezeigt wird:

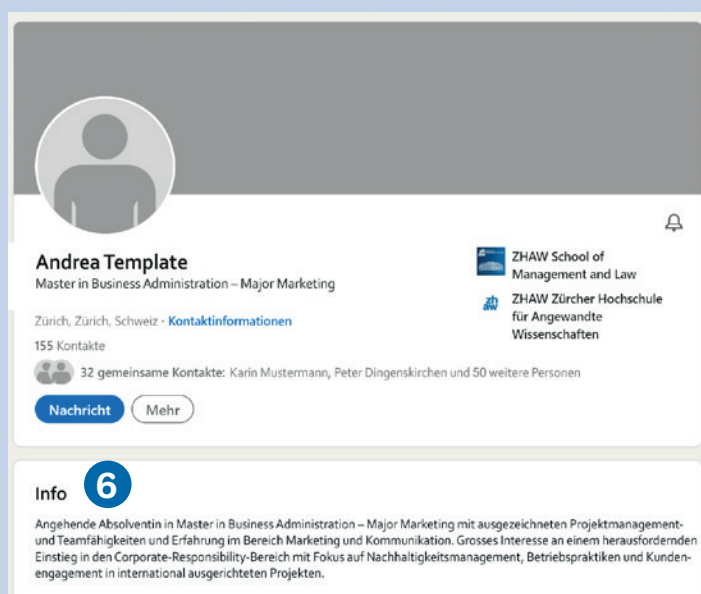
www.linkedin.com/in/vornamenachname



5 PROFILSLOGAN

Recruiterinnen und Recruiter benutzen Schlüsselwörter, wenn sie nach Profilen suchen. Füge deshalb Keywords deines USP (Unique Selling Proposition/Alleinstellungsmerkmal) in das für deinen Profilslogan vorgesehene Feld ein (120 verfügbare Zeichen).

LinkedIn-Fakt: LinkedIn fügt automatisch deine aktuelle Position in dieses Feld, wenn du es nicht anpasst.



6 INFO / ZUSAMMENFASSUNG (ABOUT)

In diesem Bereich werden nur die ersten vier Zeilen angezeigt. Achte darauf, dass der Text in den ersten Sätzen so spannend ist, dass Profilbesuchende gerne auf den «Mehr anzeigen»-Button klicken.

Eine gute Zusammenfassung enthält:

- Deine Erfahrung in deinem Fokus-Bereich
- Deine wichtigsten Kenntnisse und Fähigkeiten (vor allem bei der Jobsuche lohnt es sich, die für den Traumjob erforderlichen Skills zu recherchieren und im Profil aufzulisten)
- Worin du dich besonders hervorgetan hast und welche Leistungen du erbracht hast
- Wofür du dich begeisterst
- Welche Art von Position du suchst (natürlich nur, wenn du aktiv nach einem Job suchst)

LinkedIn-Profil

Berufserfahrung **7**

- Junior Marketing & Communications Specialist (Teilzeit, 60%)**
Muster & Young Corporation
Okt. 2020 – heute
Zürich
- Unterstützung der Produktmanager bei der Verbesserung der Customer Experience online
 - Erstellung und Verwaltung des globalen Marketingmaterial-Katalogs, d. h. Inhalt verfassen und layouts
 - Erstellung von Monatsberichten, die die Arbeitsaktivitäten und den Projektfortschritt darlegen ... mehr anzeigen

Ausbildung **8**

- ZHAW School of Management and Law**
Master in Business Administration – Major Marketing
Sep. 2020 – heute

Ehrenamt **9**

- Projektleiterin und Mentorin**
Jugendhilfezentrum Wallisellen, Schweiz
01. 2013 – heute
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
 - Geld- und Spendensammlung durch Sponsorenanfrage
 - Bewerbung der Aktivitäten über verschiedene Medien und soziale Netzwerke
 - Neue Mitglieder einführen und ihre Gruppenintegration sicherstellen

Kenntnisse **10**

Marketing

Bestätigen

Projektmanagement - 2

Bestätigen

Corporate Responsibility

Bestätigen

Alle 28 Kenntnisse

7 BERUFSERFAHRUNG (EXPERIENCE)

Liste deine praktischen Erfahrungen auf und verwende Schlüsselwörter, um deine Aufgaben und deine erworbenen und eingesetzten Fähigkeiten zu beschreiben. Damit du bei LinkedIn weit oben in den Suchergebnissen erscheinst, sollte es mindestens drei Einträge geben.

Vergiss nicht: Auch Praktika zählen zur Berufserfahrung und auch ehrenamtliche Aufgaben haben dir viele Möglichkeiten geboten, deine Fähigkeiten und Kompetenzen zu erweitern.

8 AUSBILDUNG (EDUCATION)

Auch in den Beschreibungen zu deiner Ausbildung lassen sich Keywords clever integrieren. Allenfalls kannst du Kurse oder Business-Projekte auflisten, die für deine gewünschte Position hilfreich sein könnten.

Tipp: Stelle sicher, dass du bei der Nennung der Hochschule, z. B. «ZHAW School of Management and Law» eingibst, damit dann automatisch das richtige Logo erscheint. So kannst du davon ausgehen, dass du richtig verlinkt bist und als Studierende/Studierender oder Alumna/Alumnus der SML angezeigt wirst.

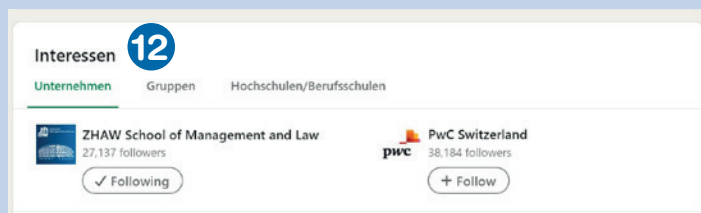
9 EHRENAMTLICHE TÄTIGKEITEN (VOLUNTEERING)

Hier hast du die Möglichkeit, aussercurriculare Erfahrungen oder Aktivitäten hinzuzufügen, z. B. Mithilfe in einer Studentenvereinigung, Leiterin/Leiter eines Pfadfinderlagers. Erkläre deine Aufgaben und deinen Verantwortungsbereich.

10 KENNTNISSE (SKILLS)

Die Kenntnisse in deinem Profil helfen, deine Fähigkeiten anderen Mitgliedern, vor allem Personalerinnen und Personalern, zu präsentieren. So verstehen andere deine Stärken besser. Nachdem du deine Kenntnisse hinzugefügt hast (max. 50), kannst du deine Kontakte bitten, diese Kenntnisse zu bestätigen. Wenn jemand deine Kenntnisse bestätigt, ist die Wahrscheinlichkeit höher, dass du für Jobangebote entdeckt wirst, die deinen Kenntnissen entsprechen. Idealerweise überlegst du dir, welches deine Top-3-Kenntnisse sind, und hebst diese hervor, ansonsten tut dies das System wahllos für dich.

LinkedIn-Profil



11 SPRACHEN (LANGUAGES)

Gib deine Sprachkenntnisse mit dem aktuellen Sprachniveau an.

Zertifikate (Licenses & Certifications)

Du kannst zusätzlich unter der Rubrik Zertifikate auch Sprachdiplome angeben sowie Zertifikate für abgeschlossene Trainings etc.

12 INTERESSEN (INTERESTS)

Füge Gruppen, Unternehmen, Persönlichkeiten etc. hinzu, die dich interessieren, um auf dem neuesten Stand zu sein. Dies beeinflusst auch, was der LinkedIn-Algorithmus dir in deinem Feed anzeigt.



MEHRSPRACHIGES LINKEDIN PROFIL

Bewirbst du dich beispielsweise sowohl auf Englisch als auch auf Deutsch oder möchtest du in einem internationalen Umfeld arbeiten? Du kannst in LinkedIn dein Profil auf mehrere Sprachen anlegen.

Tipp: Achte darauf, dass die mehrsprachigen Profile einheitlich in der jeweiligen Sprache angelegt sind. Eine unbedachte Durchmischung der Sprachen wirkt unprofessionell.



DATENSCHUTZ & EINSTELLUNGEN

Tipp: Stelle vor der Bearbeitung deines Profils unter Datenschutz & Einstellungen > Datenschutz > Profiländerungen «nein» ein. Somit vermeidest du, dass deine Kontakte bei jeder Aktualisierung deines Profils eine Nachricht erhalten. Wenn du mit der Bearbeitung fertig bist, kannst du die Einstellung wieder anpassen.



TIPPS UND TOOLS

Für weitere Details besuche unsere Tipps- und-Tools-Seite unter <https://career.sml.zhaw.ch>