

Interview-Checkliste

Career Services SML



Vorbereitung auf das Bewerbungsgespräch

- Überlege dir, wie lange du für die Anreise brauchst, und plane genügend Zeit für Staus oder Verspätungen ein.
- Informiere dich über deine Gesprächspartnerin oder deinen Gesprächspartner (Name, Funktion).
- Frage nach, in welcher Sprache das Gespräch geführt wird (bei internationalen Unternehmen).
- Stelle sicher, dass du die Namen deiner Gesprächspartnerinnen und -partner notiert hast, und auch, dass du eine Telefonnummer hast, falls es doch zu einer unvorhersehbaren Verspätung kommen sollte (z. B. Zugausfall).
- Lies das Stelleninserat nochmals gut durch, mache dir dazu Notizen.
- Arbeite die möglichen Fragen bereits vor dem Gespräch durch, damit du bestmöglich vorbereitet bist.
- Formuliere Fragen zum Unternehmen und zur Stelle und nimm diese zum Gespräch mit.
- Sei pünktlich.
- Bringe einen sauberen Notizblock mit.
- Bringe eine Kopie deines Lebenslaufs sowie der Stellenbeschreibung mit.
- Gehe positiv in das Gespräch und vermeide Stress, d. h. komme ausgeruht und so entspannt wie möglich.
- Entsorge vor dem Gespräch den Kaugummi.
- Sei über das mögliche Salär informiert (siehe Bereich Salärfragen).

Recherche über das Unternehmen

- Recherchiere, wie das Unternehmen im Markt aufgestellt ist.
- Sei über Grösse, Umsatz, Branche, Leistungsbereiche, Einzugsgebiet/Sitz/Filialen und Leitbild gut informiert.
- Sieh dir den Webaufrtritt des Unternehmens genau an.
- Die Anzahl der Mitarbeitenden solltest du ungefähr kennen.
- Sammle Informationen über die Unternehmenskultur und -philosophie, damit du deine Kleidung und dein Auftreten entsprechend anpassen kannst und passende Fragen und Antworten parat hast.
- Bereite für das Gespräch relevante Fragen vor.

Kleidung

- Lege dir die Kleider bereits am Vorabend parat.
- Trage nur frisch gewaschene und gebügelte Kleider.
- Wähle Kleider, in denen du dich wohlfühlst.
- Du solltest dich der Branche entsprechend anziehen (Finanzbranche sehr klassisch, Kreativbranche sehr casual)

Interview-Checkliste

Während des Bewerbungsgesprächs Körpersprache

- Schau den Gesprächspartnerinnen und -partnern in die Augen.
- Lächeln erlaubt – das wirkt freundlich und auflockernd.
- Halte deine Arme offen und verschränke sie nicht.
- Vermeide nervöse Spielereien mit Gegenständen oder mit deinen Haaren.
- Du solltest gerade sitzen, eine schlaife Körperhaltung wirkt demotiviert.

Verhalten

- Zeige Interesse an deinen Gesprächspartnerinnen und -partnern und am Unternehmen.
- Präsentiere dich überzeugend und selbstsicher.
- Gib präzise und konkrete Antworten, denke an die STAR-Methode.
- Bringe deine Motivation zum Ausdruck.
- Lass dich nicht aus der Ruhe bringen.
- Argumentiere niemals persönlich oder angriffig.
- Unterbrich deine Gesprächspartnerinnen und -partner nicht.
- Verzichte auf kritische Äusserungen über deinen alten Arbeitgeber.
- Stelle passende Fragen und bleibe interessiert.
- Lies deine Antworten nicht ab.
- Bleib authentisch und dir selbst treu!

STAR-METHODE

